

# Décrypter son bulletin de paie



## LES OBJECTIFS

- Affiner votre lecture du bulletin de paie
- Identifier les éléments non « conformes et les « vraies » erreurs de paie
- Comprendre les bulletins de salaires
- Connaître les éléments obligatoires sur un bulletin de salaire



## LES MODALITES

- Prérequis : aucun
- Public : les représentants du personnel
- Durée : 1 jour (7h)
- Intervenant : expert en paie
- Formation : inter ou intra entreprise
- Tarif : nous consulter
- Accès PMR



## UNE QUESTION ?

Contactez notre assistante administrative et commerciale, Magali Boullon

Au 07 62 69 34 17  
m.boullon@actice.eu

Introduction – Inclusion : présentation du module et des participants, introduction thématique, recueil des attentes

*Méthodes/outils pédagogiques : évaluation en amont, jeux brise-glace*

### Cadre juridique et visuel du bulletin de paie

- Établir les obligations de l'employeur et ses responsabilités
  - Identifier les mentions obligatoires du bulletin de paie
  - Rappeler les mentions interdites
  - Observer les sanctions encourues par l'entreprise
- ⇒ *Validation intermédiaire : Quizz Vrai ou faux sur les mentions du bulletin de paie*

### Clé de compréhension 1 – Le travail :

- Identifier les mentions utiles sur le bulletin de paie
  - Établir les éléments à contrôler systématiquement
  - Observer la cohérence entre les sources d'information
  - Croiser les analyses de données
- ⇒ *Validation intermédiaire : Question ouverte – Temps d'échange autour de notions de la paie*

### Clé de compréhension 2 – La valeur :

- Identifier les mentions utiles sur le bulletin de paie
  - Établir les éléments à contrôler systématiquement
  - Observer la cohérence entre les sources d'information
- ⇒ *Validation intermédiaire : Question ouverte – Temps d'échange autour de notions de la paie*

### Clé de compréhension 3 – Les droits :

- Identifier les mentions utiles sur le bulletin de paie
  - Établir les éléments à contrôler systématiquement
  - Observer la cohérence entre les sources d'information
- ⇒ *Validation intermédiaire : Question ouverte – Temps d'échange autour de notions de la paie*

Conclusion – Évaluation- Déclulsion

*Méthodes/outils pédagogiques : évaluation à chaud*